



1950/2562

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาค่าบริการการพิมพ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
จำนวน ๒๔๙ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาค่าบริการการพิมพ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๒๔๙ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๙๒๘,๓๔๐.๐๐ บาท (สิบล้านเก้าแสนสองหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ หรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓..๑ (๑) ข้อ ๑๓..๑ (๒) และข้อ ๑๓..๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอด

เงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒.๔ กรณีตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

- (๔) การซื้อและการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

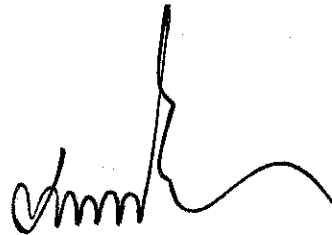
ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.rayong-pao.go.th

หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๖๑๗-๔๓๐ ต่อ ๕๑๗

ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกิตติ เกียรติมนตรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างเหมาค่าบริการการพิมพ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน
๒๔๙ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ลงวันที่

ตุลาคม ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาค่าบริการการพิมพ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๒๔๙ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน
- ๑.๙ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๕.๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) โดยให้เข้ายื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๘) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า ๒๑๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดขึ้นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑,๐๓๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ให้เริ่มทำงาน (โดยเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๗๐)

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายใน

ประเทศและแผนการใช้เหล็กภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๕๔๖,๔๕๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ระยอง จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะให้ผู้ยื่นเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง อาจประกาศยกเลิกการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าบริการการพิมพ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๒๔๙ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าบริการการพิมพ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๒๔๙ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าบริการการพิมพ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๒๔๙ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าบริการการพิมพ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๒๔๙ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าบริการการพิมพ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๒๔๙ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าบริการการพิมพ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๒๔๙ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าบริการการพิมพ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๒๔๙ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าบริการการพิมพ์
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๒๔๙ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑
กรกฎาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าบริการการพิมพ์
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๒๔๙ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าบริการการพิมพ์
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๒๔๙ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๑๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าบริการการพิมพ์
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๒๔๙ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑
มกราคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๑๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าบริการการพิมพ์
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๒๔๙ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๑๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าบริการการพิมพ์

งวดที่ ๒๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าบริการการพิมพ์
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๒๔๙ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐
เมษายน ๒๕๗๐

งวดที่ ๓๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าบริการการพิมพ์
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๒๔๙ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑
พฤษภาคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๓๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าบริการการพิมพ์
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๒๔๙ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐
มิถุนายน ๒๕๗๐

งวดที่ ๓๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าบริการการพิมพ์
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๒๔๙ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑
กรกฎาคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๓๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานค่าบริการการพิมพ์
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๒๔๙ เครื่อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑
สิงหาคม ๒๕๗๐

งวดที่ ๓๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๙๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ค่าบริการการพิมพ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๒๔๙ เครื่อง ให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงิน
ของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ จะกำหนดค่าปรับ
อีกทอดหนึ่ง ตามรายละเอียดขอบเขตของจ้าง ข้อ ๔.๓.๓.๒ และข้อ ๔.๓.๔

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘, พ.ศ.
๒๕๖๙ และ พ.ศ.๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อไปเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้รับอนุมัติ
เงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘, พ.ศ. ๒๕๖๙ และ พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง
และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว
เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน
ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แะ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือ
ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะริบหลักประกัน
การยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้
ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนด
ในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และ
ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดย
ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือ
ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วน จังหวัดระยอง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

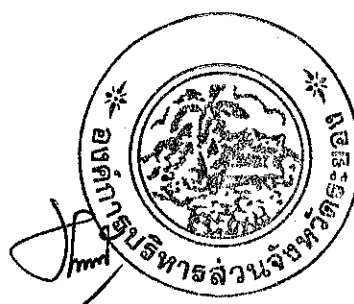
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ไว้ชั่วคราว



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาค่าบริการการพิมพ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
จำนวน ๒๔๙ เครื่อง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐,๙๒๙,๐๐๐.- บาท (สิบล้านเก้าแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๑๐,๙๒๙,๓๔๐ บาท (สิบล้านเก้าแสนสองหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
(เฉลี่ยปริมาณการพิมพ์ ขาว-ดำ ๒๒๔,๐๐๐ แผ่น/เดือน x แผ่นละ ๐.๕๐ บาท) x ๓ ปี
(เฉลี่ยปริมาณการพิมพ์ สี ๔๔,๕๕๐ แผ่น/เดือน x แผ่นละ ๔.๓๐ บาท) x ๓ ปี
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท ระยอง โอเอ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท สยามไมโครซอฟท์เทค จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท ชัคเชส ไอที โซลูชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายวาทิธี สินธุประเสริฐ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวสุมาลี ทักศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๓ นายฐิติวัฒน์ อัจทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ



ร่างขอบเขตของงานจ้าง
ค่าบริการการพิมพ์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
จำนวน ๒๔๙ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เป็นองค์กรขนาดใหญ่ มีหน่วยงานภายในสังกัดทั้งสิ้น ๑๑ หน่วยงาน ซึ่งได้มีการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ผูกพันงบประมาณ ๓ ปี สำหรับค่าบริการการพิมพ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเป็นการสนับสนุนด้านเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ทุกชนิด ทั้งนี้ เครื่องพิมพ์เอกสารในปัจจุบันได้มีการพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเอกสารของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการคำนึงถึงนโยบายด้านการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเช่าบริการการพิมพ์ที่มีศักยภาพมาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กร โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ทำงานด้านเอกสารได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถรองรับปริมาณงานที่มีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นได้อย่างสะดวก รวดเร็วมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาค่าบริการการพิมพ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และเป็นการสนับสนุนด้านเอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ทุกชนิด ตามแผนความต้องการค่าบริการการพิมพ์ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

(นายวาสิทธิ์ สินธุประเสริฐ)
ประธานกรรมการ

(นางสาวสุมาลี ทักศรี)
กรรมการ

(นายยงวุฒิวัศ อัจทอง)
กรรมการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้...

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ประกอบธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ และด้านอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ซึ่งได้จดทะเบียนในประเทศอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีหลักฐานการจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑ ต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ต้องเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง หรือขนาดย่อม (SMEs) พร้อมหลักฐานการขึ้นทะเบียนงานรับจ้าง

๔. รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ คุณสมบัติของเครื่องพิมพ์

๔.๑.๑ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ จำนวน ๑๕๐ เครื่อง มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์ชนิด Laser ขาว-ดำ หรือดีกว่า
- หน่วยประมวลผล(CPU) มีความเร็วไม่น้อยกว่า ๑.๒ GHz
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐานแบบอเนกประสงค์ (Multipurpose Tray) ที่สามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ความเร็วในการพิมพ์หน้าแรก หลังจากเปิดเครื่องเสร็จแล้วไม่เกิน ๖.๗ วินาที
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีภาษาควบคุมการพิมพ์เป็นแบบ PCL๖ ได้เป็นอย่างดี
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- หลอดสร้างภาพชุดติดตั้งที่มาพร้อมเครื่องมีความจุไม่น้อยกว่า ๔๕,๐๐๐ หน้า
- ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๔.๑.๒ เครื่องพิมพ์...

(นายวาสิทธิ์ สีนุประเสริฐ)
ประธานกรรมการ

(นางสาวสุมาลี ทักศิริ)
กรรมการ

(นางยฐิตีวัลลภ อาจทอง)
กรรมการ

๔.๑.๒ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๙๙ เครื่อง มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์ชนิด Laser สี
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๑ หน้าต่อนาที (ppm)
- ความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๑ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถใช้กับกระดาษขนาด A๔, Letter, A๕, A๖, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีจอแสดงผล LCD หรือดีกว่า
- สามารถพิมพ์ PDF, JPEG, TIFF ได้โดยตรงโดยไม่ต้องต่อผ่านคอมพิวเตอร์ได้ด้วย USB Direct Print
- หน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
- มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐานที่สามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐานแบบอเนกประสงค์ (Multipurpose Tray) ที่สามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- ถาดรองรับกระดาษออก สามารถบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- มีระบบประหยัดพลังงานไฟฟ้า ได้แก่ Standby Mode หรือ Sleep Mode หรือคำอื่นที่มีความหมายในลักษณะดังกล่าว
- ความเร็วในการพิมพ์สีหน้าแรก หลังจากเปิดเครื่องเสร็จแล้ว ไม่เกิน ๑๕ วินาที หรือดีกว่า
- มีภาษาควบคุมการพิมพ์เป็นแบบ PCL๖ ได้เป็นอย่างดี
- รองรับความหนาของกระดาษได้ตั้งแต่ ๖๐ ถึง ๑๖๓ แกรม หรือดีกว่า
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขอเสนอราคา

๔.๒ ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๒.๑ ผู้ให้เข้าต้องเป็นศูนย์บริการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

๔.๒.๒ เครื่องพิมพ์ที่ส่งมอบทุกเครื่อง จะต้องเป็นเครื่องใหม่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน ไม่เป็นเครื่องรีไซเคิลหรือเครื่องปรับสภาพ ในกรณีพบว่าเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ส่วนประกอบของเครื่องทั้งหมดที่ส่งมอบให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีการชำรุดบกพร่อง หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนเป็นเครื่องใหม่ทันที โดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

๔.๒.๓ เครื่องพิมพ์ทุกเครื่องต้องมีการจัดทำแผ่นป้ายสติกเกอร์ที่แสดงชื่อบริษัทผู้ให้เข้า เลขที่สัญญา หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการแจ้งปัญหา และหมายเลขเครื่อง โดยติดที่เครื่องพิมพ์ทุกรายการ ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

(นายวาสิทธิ์ สินธุประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุมาลี ทัดศรี)

กรรมการ

กรรมการ

๔.๒.๔ ภายหลังการติดตั้งแล้ว ผู้ให้เช่าต้องจัดทำเอกสารการติดตั้งเครื่องพิมพ์ทุกเครื่อง ที่ระบุรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ยี่ห้อ/รุ่น/หมายเลขเครื่อง/สถานที่ติดตั้ง ฯลฯ แล้วส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และกลุ่มงานสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๕ เครื่องพิมพ์ทุกเครื่องที่ส่งมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ต้องกำหนดค่า Configuration ต่าง ๆ และติดตั้ง Driver หรือ ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการใช้งานระบบสารสนเทศของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๖ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ เพื่อติดต่อและประสานงานอย่างน้อย ๑ คน โดยยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๔.๒.๗ ตลับหมึก (Toner) ที่ใช้ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ยี่ห้อเดียวกับเครื่องพิมพ์และเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ หรือปรับปรุงสภาพขึ้นใหม่ โดยได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐาน โรงงานผู้ผลิต ซึ่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะต้องมีสัญลักษณ์ Toner Chip หรือสัญลักษณ์ที่แสดงให้เห็นว่าตลับหมึก (Toner) นั้นเป็นของแท้จากโรงงานผู้ผลิต และก่อนที่จะนำไปใช้ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที และต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ดัดแปลงไปนี้ คือ ผลิตภัณฑ์ชนิดเติมผงหมึก หรือผลิตภัณฑ์เก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ ใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ชนิดเทียบเท่า หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง อาจพิจารณาบอกเลิกสัญญา และให้ถือว่าเป็นผู้ทิ้งงาน

๔.๒.๘ กรณีตลับหมึก (Toner) ที่ผู้ให้เช่านำมาเปลี่ยน ต้องติดสติ๊กเกอร์หรือประทับตราชื่อผู้ให้เช่า ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ทุกกล่องที่นำมาใช้งาน เพื่อให้สามารถอ้างอิงได้

๔.๒.๙ ผู้ให้เช่าจะต้องให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ทดลองใช้เครื่องพิมพ์พร้อมหมึกพิมพ์ ก่อนโดยไม่คิดค่าบริการ ตั้งแต่วันที่ทำการติดตั้งเสร็จพร้อมใช้งานและส่งมอบเสร็จสิ้น จนถึงวันก่อนเริ่มคำนวณ ค่าเช่าตามสัญญานี้

๔.๒.๑๐ ผู้ให้เช่าต้องมีระบบบริหารจัดการเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้งานได้ภายในระบบเดียวกัน หรือ Application เดียวกัน และสามารถใช้งานร่วมกันกับผลิตภัณฑ์เครื่องพิมพ์ที่เสนอได้ รวมถึงลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมายและมีเอกสารรับรองการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือแต่งตั้งจาก ตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๔.๓ เงื่อนไขการบำรุงรักษาซ่อมแซม

๔.๓.๑ การที่ผู้เช่าหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่า ทราบ ทางวาจา Email โทรศัพท์ Line หรือช่องทางอื่น ๆ ไม่ว่าวิธีใดก็ตาม ให้ถือว่าเป็นการแจ้งโดยชอบตาม สัญญานี้แล้ว

๔.๓.๒ ในกรณีที่หมึกพิมพ์หมด ผู้ให้เช่าต้องมาเปลี่ยนหมึกพิมพ์ และดำเนินการให้แล้วเสร็จ ณ ที่ติดตั้ง เครื่องพิมพ์ ภายใน ๘ ชั่วโมง นับถัดจากที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง (ผู้ใช้งาน) ได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ

๔.๓.๓ ในกรณีที่เครื่องพิมพ์ ขำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ ผู้ให้เช่าต้องจัดให้ช่าง ที่มีความรู้ ความชำนาญมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๓.๑ กรณีเครื่องพิมพ์ไม่สามารถใช้งานได้ หรือขำรุดบกพร่องในเวลาทำการ ผู้ให้เช่าจะต้อง ตอบสนองภายใน ๑ ชั่วโมง และเริ่มดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจาก ผู้เช่าหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า โดยเว้นวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

๔.๓.๓.๒ กรณีเครื่อง...

(นายวาสิทธิ์ สีนุประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุมาลี ทกดี)

กรรมการ

กรรมการ

๔.๓.๓.๒ กรณีเครื่องพิมพ์ บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของเครื่องพิมพ์ ผู้ให้เช่าจะต้องตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และเริ่มดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า โดยเว้นวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

ทั้งนี้ หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดนี้ได้ ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับในอัตรา ๒๐๐ บาท ต่อชั่วโมงต่อเครื่อง โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน

๔.๓.๔ ในกรณีที่เครื่องพิมพ์ ชัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และเห็นว่าไม่สามารถแก้ไขได้หรือไม่สามารถซ่อมแซมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องพิมพ์ ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่ามาให้ผู้เช่า ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดนี้ได้ ผู้ให้เช่ายอมให้ผู้เช่าปรับในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อวันต่อเครื่อง โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าบริการประจำเดือน

๔.๓.๕ การคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบถึงความชำรุดบกพร่องจนถึงเวลาที่ผู้ให้เช่าเริ่มดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข

๔.๓.๖ ในการเข้าดำเนินการซ่อมแซม เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำเอกสารรายงานรายละเอียดการซ่อมหรือการแก้ไขปัญหา พร้อมระบุ วันที่และเวลา ที่ได้รับแจ้งปัญหาและที่ดำเนินการแล้วเสร็จด้วย โดยให้ผู้เช่าหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า ลงลายมือชื่อ รับทราบผลการดำเนินการด้วยทุกครั้ง และจะต้องรวบรวมเอกสารดังกล่าวสรุปส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรายเดือน

๔.๓.๗ ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีการบำรุงรักษาและตรวจสอบการทำงานของเครื่องพิมพ์เป็นประจำทุกเดือน โดยผู้ให้เช่าจะต้องส่งรายงานผลการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ให้กับผู้ดูแลระบบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเป็นประจำทุกเดือน และจะต้องรวบรวมเอกสารดังกล่าวสรุปส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรายเดือน

๔.๓.๘ ผู้ให้เช่าจะต้องทำการการให้บริการในการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ (Preventive Maintenance) จะต้องมีการให้บริการตรวจสอบ และบำรุงรักษาอย่างน้อยดังนี้

๔.๓.๘.๑ ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของเครื่องพิมพ์และอะไหล่อุปกรณ์ภายในให้มีความพร้อมใช้งาน กรณีตรวจสอบพบว่ามื่ออุปกรณ์อะไหล่ชำรุดเสื่อมสภาพ ต้องดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่ใหม่ทันที

๔.๓.๘.๒ ทำความสะอาดหรือดูดฝุ่นผงภายในเครื่องพิมพ์, ตลับหมึกสำหรับการใช้งาน, เทพหมึกเสียหรือ เปลี่ยนตลับหมึกเสีย (Waste Toner), ทำความสะอาดชิ้นส่วนต่างๆ ให้ไม่มีคราบสกปรกหรือเศษ ผงหมึกติดกระจายตามชิ้นส่วนการทำงานต่างๆ

๔.๓.๘.๓ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองมีกำหนด Configuration ของเครื่องพิมพ์เพื่อให้เหมาะสมกับ สภาพแวดล้อมของการทำงานจะไม่อนุญาตให้มีการปรับแต่ง Configuration ไปในรูปแบบอื่นๆ ยกเว้นใน กรณีที่แจ้งให้กับผู้ดูแลระบบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองทราบและพิจารณาว่าไม่ทำให้เกิดผลกระทบกับ การใช้งานตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้กำหนดไว้

๖. การยื่นข้อเสนอ...

(นายวาสิทธิ์ สีนุประเสริฐ)
ประธานกรรมการ

(นางสาวสุมาลี ทักศิริ)
กรรมการ

(นางยลิตวิมลค์ อาจทอง)
กรรมการ

๕. การยื่นข้อเสนอและการพิจารณาเงื่อนไขในการเสนอราคา

๕.๑ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และข้อเสนอของผู้เสนอราคาว่าเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในประกาศหรือไม่ โดยให้ยึดการตัดสินใจของ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นที่สุด หากผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะถือว่าเอกสารไม่ผ่านข้อกำหนด

๕.๒ ผู้เสนอราคาในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีหน้าที่ทำตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะ และ แสดงเอกสารต่าง ๆ เพื่อยืนยันหรือแสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติต่าง ๆ ที่จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนด โดยเอกสาร ที่นำมาแสดงต้องเป็นเอกสารที่สามารถเชื่อถือได้ ซึ่งผู้เสนอราคามีหน้าที่จะต้องเปรียบเทียบข้อกำหนดใน แต่ละข้อกับคุณสมบัติของตนเองและของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เสนอ โดยจะต้องทำสัญลักษณ์ระบุให้ชัดเจนว่า ข้อความในประโยคของเอกสารที่ใช้ยืนยันข้อกำหนดนั้น ตรงกับหมายเลขใดของข้อเสนอที่ทางองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดระยอง กำหนดไว้ได้แก่ การขีดเส้นใต้ และ/หรือ การระบายสี พร้อมระบุหมายเลขลำดับของ ข้อกำหนดที่จะทำการยืนยัน ให้เห็นชัดเจนหากผู้ยื่นข้อเสนอขาดเอกสารยืนยัน หรือขาดการทำสัญลักษณ์แสดง บนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน หรือแสดงเอกสารไม่ชัดเจนทำให้ขาดข้อกำหนดหนึ่งใดในข้อกำหนดของทาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง คณะกรรมการจะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาครั้งนี้ไม่ผ่านการ พิจารณา

๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเสนอราคาตลอดทั้งสัญญา โดยจะต้องแจ้งรายละเอียดค่าเช่า ราคาต่อแผ่น โดยใช้บริการพิมพ์เป็นรายเดือน และรายปี

๕.๔ การเสนอราคาค่าใช้บริการพิมพ์ต่อแผ่น ดังนี้

๕.๔.๑ ค่าบริการพิมพ์ขาว-ดำ คิดจากจำนวนการใช้ (เฉลี่ย) ๒๒๔,๐๐๐/แผ่น/เดือน

๕.๔.๒ ค่าบริการพิมพ์สี คิดจากจำนวนการใช้ (เฉลี่ย) ๔๔,๕๕๐/แผ่น/เดือน

๕.๕ อัตราค่าบริการที่เสนอเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ต้องจัดส่งเครื่องพิมพ์ทั้งหมดตามที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒ พร้อมทั้งติดตั้งให้แล้วเสร็จพร้อมใช้งานทั้งระบบ ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด และจะพิจารณาจาก ราคารวม (ราคาต่อแผ่น X ประมาณการใช้ต่อเดือนตลอดสัญญา)

๘. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๗๐

๙. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณ ๑๐,๙๒๙,๐๐๐/- บาท (สิบล้านเก้าแสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ผูกพันงบประมาณ ๓ ปี รายละเอียด ดังนี้

๙.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓,๖๔๓,๐๐๐/- บาท

๙.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๓,๖๔๓,๐๐๐/- บาท

๙.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นเงิน ๓,๖๔๓,๐๐๐/- บาท

(นายวาสิทธิ์ สินสุประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุมาลี ทักศรี)

กรรมการ

(นางจิรพร ตวัลค์ อาจทอง)

กรรมการ

๑๐. จวดงาน...

๑๐. งบประมาณและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะชำระเงินค่าบริการเป็นรายเดือนเมื่อผู้ใช้เช่าจัดส่งรายงานการใช้งานของเครื่องพิมพ์แต่ละเครื่องและรายงานการใช้งานของผู้ใช้แต่ละราย โดยคิดค่าบริการเป็นต่อแผ่นแบบขาว-ดำ และ แบบสี ตามจำนวนการใช้งานจริงของเดือนนั้น ๆ และหักค่ากระดาษเสียในอัตราร้อยละ ๒ ของค่าบริการของเดือนนั้นๆ

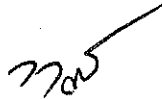
๑๑. อัตราค่าปรับ

หากไม่สามารถจัดส่งพัสดุได้ตามที่กำหนดในข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท ของราคางานจ้าง

๑๒. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๒.๑ เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หากการจัดหาหรือติดตั้งเครื่องพิมพ์ใหม่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองยังดำเนินการไม่เสร็จเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีสิทธิ์ขอใช้เครื่องพิมพ์ทั้งหมดต่อไป โดยคิดค่าบริการตามปริมาณการใช้งานจริงตามข้อ ๑๐ จนกว่าจะจัดหาหรือติดตั้งเครื่องพิมพ์ใหม่สำเร็จ

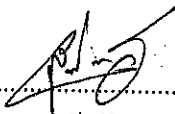
๑๒.๒ ภายหลังจากที่ผู้ให้เช่าได้ดำเนินการตาม ข้อ ๑๒.๑ เรียบร้อยแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องขนย้ายเครื่องพิมพ์กลับคืนภายใน ๗ วัน โดยในระยะเวลาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายที่อาจเกิดขึ้นกับเครื่องพิมพ์ทั้งหมด และผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขนย้ายด้วย



.....ประธานกรรมการ

(นายวาสิทธิ์ สินธุประเสริฐ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



.....กรรมการ

(นางสาวสมาลี ทักษิณี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



.....กรรมการ

(นายฐิติวัธก์ อางทอง)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



ราคากลางจ้างเหมาค่าบริการการพิมพ์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

จำนวน ๒๔๙ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ที่	รายการ	จำนวน (เครื่อง)	ปริมาณการ การใช้งาน (แผ่น/เดือน)	ค่าบริการ (บาท/แผ่น)	ค่าบริการ (บาท/เดือน)	ค่าบริการ (บาท/ ๑๒ เดือน)	ค่าบริการ (บาท/ ๓ ปี)
๑	เครื่องพิมพ์ขาวดำ	๑๕๐	๒๒๔,๐๐๐/	๐.๕๐/	๑๑๒,๐๐๐.๐๐/	๑,๓๔๔,๐๐๐.๐๐/	๔,๐๓๒,๐๐๐.๐๐
๒	เครื่องพิมพ์สี	๙๙	๔๔,๕๕๐/	๔.๓๐/	๑๙๑,๕๖๕.๐๐/	๒,๒๙๘,๗๘๐.๐๐/	๖,๘๙๖,๓๔๐.๐๐
รวมค่าบริการ					๓,๖๔๒,๗๘๐.๐๐		๑๐,๙๒๘,๓๔๐.๐๐

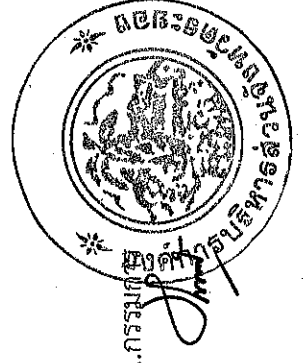
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายวาทิต สันสุประเสริฐ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุมาลี ทักศิริ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธวัช งามทอง)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

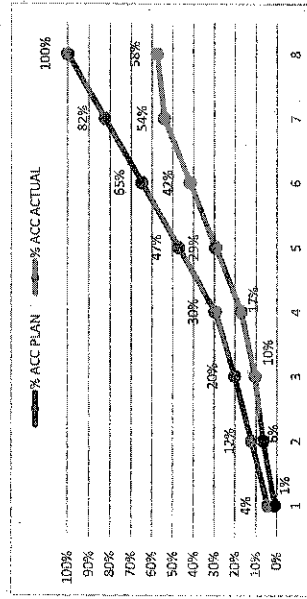
.....(ชื่อธนาคาร).....



ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
		ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
	งานสีทาง	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
		ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



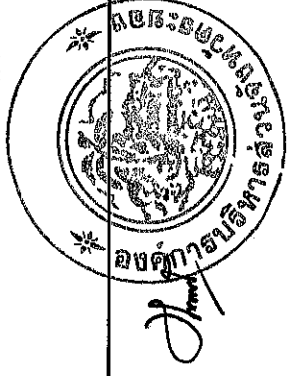
หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานตั้งแต่รายการก่อสร้าง เช่น 1. งานก่อสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่รายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้

4) มูลค่างานแต่ละรายการคำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่าของแต่รายการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงานคำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ



ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	เดือนที่ 1						เดือนที่ 2		เดือนที่ 3		เดือนที่ 4		เดือนที่ 5		เดือนที่ 6	
							คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	คค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
1	งานเรือโครงสร้างเดิม	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%															
		a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%															
2	งานฉาบทาง	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%															
		b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%															
		รวม			3,040,000	100%																

100,000

3,040,000

X 100 = 3.29 %

100.00%

80.00%

60.00%

40.00%

20.00%

0.00%

% ACC PLAN

% ACC ACTUAL

1

2

3

4

5

6

7

8

3.29%

10.53%

17.76%

25.00%

38.49%

54.77%

72.37%

97.60%

0.66%

5.72%

9.34%

14.41%

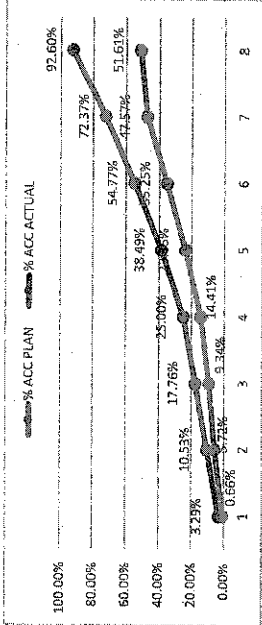
17.76%

25.00%

35.25%

51.61%

$$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\%$$



- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งหมด 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง เช่น งานเรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างล่วงหน้า)
 - หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
 - มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
 - ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งหมด
 - ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
 - ร้อยละของการดำเนินงานจริง
 - ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
 - ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม



ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเพดาน						
๔	หลอดไฟ						
๕	โคมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()